



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНЬЯ»**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 октября 2023 года № 95

### **ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНЬЯ» СВЕДЕНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

В соответствии с пунктами 9, 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктов 9, 9.1 части 1 статьи 14 Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кунья», Администрация городского поселения «Кунья»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации городского поселения «Кунья» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, согласно Приложению (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Обнародовать настоящее Постановление в Администрации городского поселения «Кунья» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения «Кунья» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского  
поселения «Кунья»

Н.С.Первощикова

## Порядок

### **сообщения муниципальными служащими Администрации городского поселения «Кунья» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации городского поселения «Кунья» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о следующих фактах:

1.1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства).

1.2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - приобретение гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства);

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту Администрации городского поселения «Кунья», ответственному за ведение кадровой работы (далее – ответственному лицу) для регистрации, предварительного рассмотрения.

6. Сообщение подлежит регистрации в течении одного рабочего дня его получения ответственным лицом.

7. В ходе предварительного рассмотрения сообщения, ответственное лицо имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается ответственным лицом либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом.

8. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются ответственным лицом представителю нанимателя (работодателю) или лицу, исполняющему обязанности, для принятия решения.

10. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются ответственному лицу в течение одного рабочего дня со дня принятия решения представителем нанимателем (работодателем) для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

12. Копия сообщения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка лично ответственным лицом под подпись.

13. Сообщение с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Порядку сообщения муниципальным служащим  
Администрации городского поселения «Кунья»  
сведений о прекращении гражданства Российской Федерации,  
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Главе Администрации городского поселения  
«Кунья»

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы )

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
муниципального служащего)

**Сообщение муниципального служащего Администрации городского поселения  
«Кунья» о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении  
гражданства (подданства) иностранного государства**

В соответствии с п.9, 9.1 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  
муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(указать: наименование государства, в котором прекращено гражданство  
(подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника  
международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет  
право находиться на муниципальной службе); дата прекращения гражданства (в случае  
прекращения гражданства (подданства));*

*наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство  
(подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий  
право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного*

*государства; дата приобретения иностранного гражданства (подданства) либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в случае приобретения иностранного гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)*

Достоверность сведений, изложенных в настоящем сообщении, подтверждаю.

К сообщению прилагаю следующие документы, подтверждающие прекращение гражданства/приобретение гражданства (подданства) иностранного государства:

1)

2)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись) (расшифровка подписи)